



Nr. 1084/13.04.2021

CAIET DE SARCINI
Pentru atribuirea contractului de achiziție publică
Servicii de mentenanță servere și imprimante proprii
Căsei Județene de Pensii Brașov

1. GENERALITATI

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, pentru servicii de mentenanță a imprimantelor proprii Casei Județene de Pensii Brașov și service-ul serverelor instalate, care urmează să se achiziționeze conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt minime și obligatorii.

Ofertele care nu respectă specificațiile și/sau care propun prestarea serviciilor de mentenanță a imprimantelor proprii ale Casei Județene de Pensii Brașov în condiții tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor fi declarate neconforme.

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

Il constituie încheierea unui contract de furnizare a serviciilor de mentenanță a imprimantelor proprii ale Casei Județene de Pensii Brașov.

Imprimante :

Denumire echipament	Nr. buc.
Multifunctionala Konica Minolta 215	4 buc.
Multifunctionala Konica Minolta 215 cu placă de fax	3 buc.
Imprimanta LX300	1 buc.

Servere:

Denumire echipament	Nr. buc.
Server Dell R430 service tag 5991H92	1 buc.
Server Dell R740 service tag 68VGFV2	1 buc.
HP ML 310 E gen 8v2 seria CZ1348002X	1 buc.
HP ML150 GS seria CZE841005Z	1 buc.

3. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Casa Județeană de Pensii Brașov
Sediul : Brașov, Str. 13 Decembrie, Nr. 43A
Telefon : 0268 418055
E-mail: achizitii.bv@cnpp.ro, cjpbrasov@cnpp.ro

4. SURSA DE FINANTARE

Bugetul de Asigurări Sociale de Stat



5. LEGISLATIA APLICABILA

Pentru prestarea serviciilor de mentenanță a imprimantelor proprii Casei Județene de Pensii Brașov, ofertantul trebuie să respecte următoarele reglementări legale: Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, Hotărârea nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

6. COD CPV

50323000-5 - Servicii de mentenanță imprimante.

7. CERINTE MINIME OBLIGATORII

Ofertantul trebuie să dispună de personal specializat cu studii tehnice, atestat, calificat și specializat pentru serviciile solicitate.

8. SPECIFICATII TEHNICE

Mentenanță Imprimante:

Serviciul de mentenanță pentru imprimantele proprii Casei Județene de Pensii Brașov se vor efectua lunar și presupune următoarele operațiuni:

- curățare imprimante,
- curățare toner scurs din cartuse,
- curățare role de antrenare,
- reglaje role antrenare,
- reglaje tavita hartie,
- verificarea funcționării la parametri normali,
- alte operațiuni specifice.

Operațiunile vor fi consemnate într-un proces-verbal semnat de ambele părți, anexa la factura eliberată lunar de către prestator, în care se vor specifica:

- locația/camera,
- denumirea echipamentului,
- operațiunile efectuate,
- problemele constatate (dacă este cazul), cauze și recomandări pentru remedierea acestora.

Intervențiile în caz de defecțiuni la imprimante, se vor face ori de câte ori sunt solicitate de către personalul specializat de la nivelul autorității contractante și au ca scop remedierea defecțiunilor constatate.

În cazul în care o componentă necesită înlocuire sau reparare, se va întocmi un deviz de reparare, care va trebui aprobat de către beneficiar înainte de executarea lucrării. Acest deviz conține constatarea/diagnosticarea defecțiunii, evaluarea pieselor de schimb, alte materiale folosite și prețurile acestora.

Înlocuirea pieselor, pe baza devizului prezentat se va face doar cu consultarea și acceptul Casei Județene de Pensii Brașov, contravaloarea manoperei și transportul echipamentului la sediul prestatorului de servicii, dacă este necesar, fiind suportată de către prestator.

În cazul în care apare o defecțiune care se datorează exclusiv acțiunilor prestatorului, acesta se obligă să suporte integral costul reparației în cel mai scurt timp posibil.



Remedierea imprimantelor se va face în locațiile unde sunt instalate. În cazul în care reparațiile necesită operațiuni tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul prestatorului, caz în care se întocmește un proces-verbal de custodie.

Verificarea post-reparație, se va face numai la locația autorității contractante, prin rularea testelor de funcționalitate specifice imprimantei defecte și prin verificarea funcționării acesteia în mediul în care a fost utilizată anterior intervenției.

Prestatorul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul autorității contractante, precum și transportul, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor preluate pentru reparații la sediul propriu.

Componentele folosite pentru reparare vor fi funcțional identice cu cele înlocuite.

Serviciile de mentenanță a imprimantelor proprii ale Casei Județene de Pensii Brașov se vor efectua lunar/fiecare locație cu anunțarea și acordul în prealabil al Casei Județene de Pensii Brașov pentru data și ora testelor și a mentenanței efective.

Mentenanța servere:

Toate echipamentele fiind în sediul central, serviciul de mentenanță pentru servere proprii ale Casei Județene de Pensii Brașov se va efectua lunar și presupune următoarele operațiuni:

- diagnosticarea eventualelor probleme apărute în funcționarea serverelor din anexa B.
- identificarea unor noi soft-uri necesare și upgrade-uri hardware (BIOS etc.) dacă este cazul, recomandări pentru a păstra funcționalitatea serverelor la calitate optimă.
- curățarea periodică a serverelor de praf și depuneri.
- în cazul în care o componentă necesită înlocuire sau reparare, se va întocmi un deviz de reparație, care va trebui aprobat de către beneficiar înainte executării lucrării. Acest deviz conține constatarea/diagnosticarea defectiunii, evaluarea pieselor de schimb, alte materiale folosite și prețurile acestora.
- Înlocuirea pieselor, pe baza devizului prezentat, se va face doar cu consultarea și acceptul Casei Județene de Pensii Brașov, contravaloarea manoperei și transportul echipamentului la sediul prestatorului de servicii, dacă este necesar, fiind suportată de către prestator.
- consultanță IT pentru achiziție și dezvoltare.
- în cazul în care reparațiile necesită operațiuni tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul prestatorului, caz în care se întocmește un proces-verbal de custodie a echipamentului și un acord de confidențialitate a datelor.
- prestatorul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul autorității contractante, precum și transportul, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor preluate pentru reparații la sediul propriu.

Alte cerințe:

Imprimantele proprii Casei Județene de Pensii Brașov sunt plasate în trei locații:

- sediul Casei Județene de Pensii Brașov - Brașov, str. 13 Decembrie, Nr. 43A,
- Casa Locală de Pensii Făgăraș - Făgăraș, str. Doamna Stanca nr. 24,
- Serviciul Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă din Brașov - Brașov, Bd. Saturn nr. 43.



Prestatorul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia, la sediile autorității contractante o dată pe luna când se asigură prestarea serviciilor solicitate mai sus, și ori de câte ori este solicitat pentru remedierea problemelor aparute.

Este necesar să se asigure la sediul central o imprimantă de back-up funcțională, compatibilă cu aplicațiile beneficiarului de către prestatorul de servicii de mentenanță.

Timpul de intervenție pentru remedierea unor probleme la imprimante să fie de maxim 8 ore/locatie.

Prestarea serviciilor de mentenanță, se va efectua în timpul programului de lucru al Casei Județene de Pensii Brașov, respectiv de luni până joi între orele 8.00-16.30 și vineri între orele 8.00-14.00.

Executantul va respecta condițiile de întreținere și reparații impuse prin cartea tehnică a echipamentului. În raportul de servicii se vor consemna toate intervențiile de revizie tehnică, reparații, înlocuiri de piese și consumabile. După finalizarea intervențiilor se vor face toate verificările și măsurătorile necesare privind siguranța în exploatare.

Reprezentantul Casei Județene de Pensii Brașov va urmări realizarea serviciului. La terminarea fiecărei intervenții reprezentantul Casei Județene de Pensii Brașov va confirma executarea serviciului (prestației) în raportul de servicii.

9. CERINTE DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta tehnico-financiară va avea termen de **valabilitate 90 de zile**.

Oferta va conține următoarele :

- tarif/lună pentru toate echipamentele periferice, exprimat în lei fără TVA.

Tariful propus pe echipamente include:

- revizie periodică lunară;
- intervenții solicitate de Casa Județeană de Pensii Brașov, în fiecare lună;
- materialele consumabile utilizate pentru întreținere (lavete, alcool etc.)
- transportul personalului de întreținere.

10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriaul de atribuire: pretul cel mai scăzut - lei fără TVA/lună, în condițiile respectării în totalitate a specificațiilor tehnice de la punctele 7 și 8 din prezentul caiet de sarcini.

11. TERMEN DE EXECUȚIE:

Execuția serviciilor de mentenanță se va face de regulă în prima săptămână din luna (luni - joi în intervalul orar 8.00 - 16.30, vineri în intervalul orar 8.00 - 14.00), în baza unei planificări prealabile. În situația în care activitatea din instituție nu permite desfășurarea operațiunilor, acestea se vor replanifica de comun acord.



12. GARANTII:

Receptia calitativa se va efectua la terminarea fiecarei revizii, urmand sa se asigure o garantie de 6 luni pentru fiecare lucrare executata si 12 luni pentru piesele schimbate, in cazul componentelor hardware garantia pieselor schimbate poate ajunge la 36 luni in functie de tipul piesei schimbate.

13. OBLIGATIILE EXECUTANTULUI:

La finalizarea interventiei de catre prestator se va completa raportul conform modelului din Anexa nr. 2 si se va intocmi un proces - verbal de receptie a lucrarii;

In cazul in care o componenta necesita inlocuire sau reparare, prestatorul intocmeste un deviz care trebuie aprobat de Casa Judeteană de Pensii Brasov inainte de executare. Devizul va contine piesele de schimb, furniturile si alte materiale folosite si preturile acestora.

In cazul aparitiei unei defectiuni care se datoreaza exclusiv actiunilor prestatorului, acesta se obliga sa suporte intregul cost al reparatiei in cel mai scurt timp posibil.

Inainte de procurarea pieselor care vor fi inlocuite, executantul va prezenta oferte de la cel putin doi furnizori.

Executantul raspunde de respectarea normelor de securitate a muncii si PSI, specifice activitatii desfasurate, fara a periclita viata sau sanatatea angajatilor sau a aduce prejudicii materiale.

In timpul prestarii serviciului, executantul este obligat sa pastreze confidentialitatea termenilor conveniti in contract si sa se conformeze indicatiilor date de reprezentantul Casei Judetene de Pensii Brasov, precum sa respecte si normele de conduita.

Executantul trebuie sa respecte toate restrictiile impuse de beneficiar datorate pandemiei de COVID 19 pe durata declararii restrictiilor.